



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 октября 2022 г. № 708

г. Воронеж

Г Об утверждении Порядка 7  
предоставления субсидий  
из областного бюджета  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, за  
исключением граждан,  
ведущих личное подсобное  
хозяйство, и сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативов, а также  
организациям и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
производство, первичную и  
(или) последующую (промышленную)  
переработку сельскохозяйственной  
продукции, на финансовое обеспечение  
(возмещение) части затрат по обеспечению  
прироста сельскохозяйственной  
продукции собственного производства  
овощей открытого грунта

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по обеспечению прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства овощей открытого грунта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением правительства

Воронежской области

от 5 октября 2022 г. № 708

### Порядок

предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по обеспечению прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства овощей открытого грунта

#### I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по обеспечению прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства овощей открытого грунта (далее - Порядок, субсидия) определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Воронежской области, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий их получателями.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющимися приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Целью предоставления субсидии является поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей путем финансового обеспечения (возмещения) части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (без учета налога на добавленную стоимость) по обеспечению прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства овощей открытого грунта, понесенных в текущем году, а также в предшествующем финансовом году на производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку овощей открытого грунта, в рамках реализации мероприятий государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение

(возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области, соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка (далее - получатели субсидии, участники отбора).

6. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Сведения о субсидии направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента в срок не позднее 28 октября текущего года с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;
- г) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 24 настоящего Порядка;
- д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 и 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 11, 14 настоящего Порядка;
- з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, порядка

внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12, 13, 16 - 18 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого получатели субсидии должны подписать соглашение между Департаментом и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Информация для размещения объявления о проведении отбора направляется Департаментом в срок не позднее 25 октября текущего года в департамент финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать

участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

а) участник отбора понес затраты в текущем году, а также в году, предшествующем финансовому году подачи документов, на производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку овощей открытого грунта;

б) в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

Начиная с 1 января 2023 года у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (при предоставлении субсидии после 1 января 2023 года);

г) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного



исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

е) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

з) участник отбора имеет в наличии площади овощей открытого грунта на территории Воронежской области (при возмещении части затрат);

и) участник отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии;

к) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации;

Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (при предоставлении субсидий в 2022 году);

л) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

12. Департамент в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в электронном журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока приема документов, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Ведение журнала регистрации обеспечивается посредством системы «Учет бюджетных средств, предоставленных СХТП в форме субсидий (1С:Предприятие)». По окончании года журнал регистрации распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в департамент

финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Департамента размещается Департаментом.

13. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

14. Участник отбора одновременно с представлением заявки представляет в Департамент следующие документы:

- а) для получения субсидии на возмещение части затрат:
  - 1) справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
  - 2) акт выполненных работ по внесению удобрений при производстве овощей открытого грунта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
  - 3) сведения, подтверждающие приобретение семян сельскохозяйственных культур, по форме согласно приложению № 4 к

настоящему Порядку, копию платежных документов, подтверждающих приобретение семян, сертификатов;

4) сведения об объемах производства овощей открытого грунта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

5) реестр затрат на производство овощей открытого грунта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, копии документов, подтверждающих затраты на производство овощей открытого грунта;

6) сведения о размере посевных площадей за текущий год, занятых сельскохозяйственными культурами, по видам культур (по форме федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств)) или по форме федерального статистического наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» (для юридических лиц - субъектов малого предпринимательства, основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, и крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих посеvy сельскохозяйственных культур));

7) отчетность о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовому году или году получения субсидии), в случае отсутствия отчетности в Департаменте;

8) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

б) для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на производство овощей открытого грунта:

1) справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

2) план расходов на производство овощей открытого грунта по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

3) отчетность о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Департаментом (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном финансовому году или году получения субсидии), в случае отсутствия отчетности в Департаменте;

4) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Участник отбора имеет право подать документы, указанные в настоящем пункте, в электронном виде посредством использования системы подачи заявок на получение субсидии «Личный кабинет» (<https://lk-apk.govvrn.ru/lk/auth>). В случае подачи заявок с прилагаемыми документами в электронном виде посредством использования системы подачи заявок на получение субсидии «Личный кабинет» такие заявки и документы должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

15. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Департамент в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются затраты на производство овощей открытого грунта.

Условиями предоставления субсидии является:

- согласие участника отбора на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проведение проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (при возмещении части затрат);

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение (при финансовом обеспечении затрат);

- направление субсидии на производство овощей открытого грунта (при финансовом обеспечении части затрат);

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет бюджета Воронежской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (при финансовом обеспечении затрат).

16. Департамент рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение по результатам рассмотрения заявки о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок на участие в отборе.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет письменное



уведомление об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора с указанием причины принятия соответствующего решения.

17. Положительным решением о предоставлении субсидий является включение участника отбора в реестр получателей субсидии на оплату из бюджета Воронежской области.

18. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 23 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

19. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем году, а также в предшествующем финансовом году на производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку овощей открытого грунта по ставке на 1 гектар, утверждаемой Департаментом, при следующих условиях:

- принятие получателем средств обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Департаментом и получателем средств соглашением;

- внесение удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

- использование семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 32592-2013.

20. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается Департаментом по следующей формуле:

$$P_c = P_r \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times C_t,$$

где:

$P_c$  - размер субсидии, рублей;

$P_r$  - площадь овощей открытого грунта, гектаров;

$K_1$  - коэффициент выполнения (невыполнения) получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, предусмотренных абзацами одиннадцатым или двенадцатым настоящего пункта;

$K_2$  - коэффициент выполнения условий, предусмотренных абзацем тринадцатым настоящего пункта;

$K_3$  - коэффициент выполнения условий предусмотренных абзацем четырнадцатым настоящего пункта;

$C_t$  - ставка субсидии, утвержденная Департаментом, рублей.

При определении ставок применяются одновременно следующие коэффициенты:

- в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, предусмотренных абзацем вторым пункта 19, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

- в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном году результатов, предусмотренных абзацем вторым

пункта 19, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

- в случае невыполнения получателем субсидии условий, предусмотренных абзацем третьим пункта 19, к ставке применяется коэффициент 0,9;

- в случае невыполнения получателем субсидии условий, предусмотренных абзацем четвертым пункта 19, к ставке применяется коэффициент 0,9.

В случае, если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, меньше размера, указанного в плане расходов на производство овощей открытого грунта, размер субсидии соответствует размеру, указанному в плане расходов на производство овощей открытого грунта.

21. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

22. В случае нарушения участником отбора условий предоставления субсидии Департамент направляет участнику отбора требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату участником отбора в сроки, установленные пунктами 31, 32 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии участником отбора Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

23. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявки заключается Соглашение с участником отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в Департамент возражения.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

24. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результата предоставления субсидии с датой завершения 31 декабря текущего года - прирост производства овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей за отчетный год по отношению к показателю, предусмотренному соглашением о предоставлении субсидии, за предыдущий год (тыс. тонн).

Значения показателя результативности предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в сроки, определенные Соглашением, Департамент по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в

Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Департамент вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

В случае принятия Департаментом по согласованию с получателем субсидии решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

25. Департамент осуществляет перечисление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

26. Для перечисления субсидий, полученных на текущий финансовый год из средств, поступивших в бюджет Воронежской области из федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области распоряжения о совершении казначейских платежей (реестры финансирования на перечисление средств), копии Соглашений и копии реестров получателей субсидий.

#### IV. Требования к отчетности

27. Получатели субсидий представляют в Департамент отчеты о

достижении значений результатов предоставления субсидии и дополнительных показателей, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации:

- ежеквартально (нарастающим итогом) – в срок до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – 15 января года, следующего за отчетным.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

28. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

29. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

30. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

31. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата

предоставления субсидии.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Департамент направляет получателям субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

33. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, за  
исключением граждан, ведущих  
личное подсобное хозяйство, и  
сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативов, а  
также организациям и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим производство,  
первичную и (или) последующую  
(промышленную) переработку  
сельскохозяйственной продукции, на  
финансовое обеспечение  
(возмещение) части затрат по  
обеспечению прироста  
сельскохозяйственной продукции  
собственного производства овощей  
открытого грунта

ЗАЯВКА  
на участие в отборе

---

(наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по обеспечению прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства овощей открытого грунта (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение/ возмещение *(нужное подчеркнуть)* затрат по следующим реквизитам:

1. ИНН \_\_\_\_\_
2. Наименование банка \_\_\_\_\_
3. Р/с \_\_\_\_\_
4. БИК \_\_\_\_\_



5. Юридический адрес (с указанием индекса) \_\_\_\_\_
6. Ф.И.О. (полностью) исполнителя \_\_\_\_\_
7. Контактный телефон \_\_\_\_\_
8. Способ получения уведомления о принятом решении (в случае подачи заявки на бумажном носителе), о заключении дополнительного соглашения:  
на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_  
по телефону (телефон) \_\_\_\_\_
- Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)
- соответствует требованиям, установленным пунктами 5, 10 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

департаментом аграрной политики Воронежской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

использует/не использует право на освобождение от исполнения  
(нужное подчеркнуть)

обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (\_\_\_\_\_).

(документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП  
(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, за исключением  
граждан, ведущих личное подсобное  
хозяйство, и сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативов, а также организациям и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим производство,  
первичную и (или) последующую  
(промышленную) переработку  
сельскохозяйственной продукции, на  
финансовое обеспечение (возмещение)  
части затрат по обеспечению прироста  
сельскохозяйственной продукции  
собственного производства овощей  
открытого грунта

Справка-расчет  
размера субсидии на возмещение части затрат по обеспечению прироста  
сельскохозяйственной продукции собственного производства  
овощей открытого грунта

по \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

Площадь овощей открытого грунта, гектаров	К <sub>1</sub> *	К <sub>2</sub> *	К <sub>3</sub> *	Ставка субсидии, рублей	Размер субсидии, причитаю- щейся сельскохозяй- ственному товаропроиз- водителю, рублей*	Объем субсидии к перечис- лению сельскогохо- зяйственному товаро- произ- водителю, рублей*
1	2	3	4	5	6	7

\* Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области.

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(при наличии)

Руководитель департамента аграрной  
политики Воронежской области  
(или лицо, им уполномоченное)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, за  
исключением граждан, ведущих личное  
подсобное хозяйство, и  
сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативов, а  
также организациям и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
производство, первичную и (или)  
последующую (промышленную)  
переработку сельскохозяйственной  
продукции, на финансовое обеспечение  
(возмещение) части затрат  
по обеспечению прироста  
сельскохозяйственной продукции  
собственного производства овощей  
открытого грунта

Акт выполненных работ  
по внесению удобрений при производстве овощей открытого грунта  
по \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

Наименование культуры	Посевная площадь, га	Внесено удобрений на площадь, га	Внесено удобрений, тонн физического веса	
			за год, предшествующий году подачи документов	за текущий год
1	2	3	4	5

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

МП  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ветствия										упаков- ки/посе- вные единицы
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, за исключением  
граждан, ведущих личное подсобное  
хозяйство, и сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативов, а также организациям и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим производство,  
первичную и (или) последующую  
(промышленную) переработку  
сельскохозяйственной продукции, на  
финансовое обеспечение  
(возмещение) части затрат по  
обеспечению прироста  
сельскохозяйственной продукции  
собственного производства овощей  
открытого грунта

Сведения об объемах производства овощей открытого грунта

в \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

Объем производства овощей открытого грунта за предыдущий год, тонн	Объем производства овощей открытого грунта в текущем году, тонн	Объем прироста производства овощей открытого грунта за отчетный год по отношению к предыдущему году, тонн
1	2	3

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП  
(при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, за исключением  
граждан, ведущих личное подсобное  
хозяйство, и сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативов, а также организациям и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим производство,  
первичную и (или) последующую  
(промышленную) переработку  
сельскохозяйственной продукции, на  
финансовое обеспечение  
(возмещение) части затрат по  
обеспечению прироста  
сельскохозяйственной продукции  
собственного производства овощей  
открытого грунта

Реестр затрат на производство овощей открытого грунта  
по \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

Наименование культуры \_\_\_\_\_

Посеянная площадь, гектаров \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), рублей	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>ИТОГО</b>			<b>X</b>

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

МП  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, за исключением  
граждан, ведущих личное подсобное  
хозяйство, и сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативов, а также организациям и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим производство,  
первичную и (или) последующую  
(промышленную) переработку  
сельскохозяйственной продукции, на  
финансовое обеспечение  
(возмещение) части затрат по  
обеспечению прироста  
сельскохозяйственной продукции  
собственного производства овощей  
открытого грунта

Справка-расчет  
размера субсидии на финансовое обеспечение части затрат по обеспечению  
прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства  
овощей открытого грунта

по \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

Площадь овощей открытого грунта, гектаров	К <sub>1</sub>	К <sub>2</sub>	К <sub>3</sub>	Планируемая сумма затрат на произ- водство, тыс. рублей	Ставка субсидии, рублей	Размер субсидии, причитаю- щейся сельскохозяй- ственному товаропроиз- водителю, рублей	Объем субсидии к перечис- лению сельского- хозяйст- венному товаро- произ- водителю, рублей*
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области.

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(при наличии)

Руководитель департамента аграрной  
политики Воронежской области  
(или лицо, им уполномоченное)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям, за исключением  
граждан, ведущих личное подсобное  
хозяйство, и сельскохозяйственных  
кредитных потребительских  
кооперативов, а также организациям и  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим производство,  
первичную и (или) последующую  
(промышленную) переработку  
сельскохозяйственной продукции, на  
финансовое обеспечение  
(возмещение) части затрат по  
обеспечению прироста  
сельскохозяйственной продукции  
собственного производства овощей  
открытого грунта

План расходов на производство овощей открытого грунта  
по \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименования мероприятий, выполняемых работ при производстве овощей открытого грунта	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
	ИТОГО	x	x	

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(при наличии)